**УТВЕРЖДЕНО**
приказом
министерства культуры
Новосибирской области
от 31.12.2015 № 720

и.о. министра культуры Новосибирской области
_____ И.Н. Решетников

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 12
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

| | | Коды |
|---|---|---|
| Наименование государственного учреждения Новосибирской области<br>**Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области**<br>**«Новосибирский государственный художественный музей»** | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | Дата | |
| | по сводному реестру | |
| **Деятельность музеев и охрана исторических мест** | По ОКВЭД | 92.52 |
| - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;<br>- хранение музейных предметов и музейных коллекций;<br>- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, оказание услуг в сфере музейного | По ОКВЭД | |

Входящий № 10/01-09
«5» 02 2016
Подпись



СОГЛАСОВАНО

обслуживания,проведение экскурсий и лекций;

- осуществление просветительской деятельности;
- осуществление научной и научно-методической деятельности;
- учет и реставрация музейных предметов;
- предоставление экспертных, информационных, научно-исследовательских, консультационных услуг;
-организация художественных выставок и выставочных проектов;

Вид государственного автономного учреждения культуры **музей**

По ОКВЭД

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)



СОГЛАСОВАНО

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: **07.016.0**

2. Категории потребителей государственной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование | | Условия | | наиме | код | | | |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | показателя) | | показа | | нование | | | | |
| 070160000000000100610101 | | Способы обслуживания (показ музейных предметов) | В стационарных условиях | 001 Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда в стационарных условиях | процент | 744 | **13** | **13,5** | **14** |
| | | | | 002. Доля посетителей до 16 лет от общего количества посетителей в стационарных условиях | процент | 744 | **49** | **49,2** | **49,3** |
| | | | | 003. Доля научно-образовательных программ от общего количества программ. | процент | 744 | **80** | **80** | **80** |
| 000000000005020540207160000 | | | Вне стационара | 001. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период | процент | 744 | **0,2** | **0,2** | **0,2** |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000000020051020101 | | | | от общего количества предметов музейного фонда вне музея | | | | | |
| 000000000050205402070160000000003004102101 | | | Удаленно через сеть интернет | 001. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда удаленно через сеть Интернет | процент | 744 | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| | | | | Динамика числа посещений официального интернет-сайта музея по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | **101** | **101** | **101** |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|



СОГЛАСОВАНО

| реестровой записи | государственной услуги | оказания государственной услуги | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | Условия показа | | наименование | код | | | | | | |
| 000000000005020540207016000000000006102101 | | Способы обслуживания (показ музейных предметов) | В стационарных условиях | Число посетителей | 001. Человек | 792 | 151500 | 152000 | 152500 | **48** | **48** | **48** |
| 000000000005020540207016000000000005102101 | | | Вне стационара | Число посетителей | 001. Человек | 792 | 17000 | 17200 | 17400 | **0** | **0** | **0** |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000000000005020540207016000000000003004102101 | | | Удаленно через сеть интернет | Число посетителей | 001. Человек | 792 | 20200 | 20400 | 20600 | **0** | **0** | **0** |
| | всего число посетителей | | | | человек | 792 | 188700 | 189600 | 190500 | **0** | **0** | **0** |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Государственная Дума Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612-1 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; статья 12 |
| Постановление | Правительство | 26.06.1995 | № 609 | «Об утверждении Положения об основах |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Российской Федерации | | | хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»<br>пункт 34 |
| Закон | Законодательное собрание Новосибирской области | 07.07.2007 | 124-ОЗ | О культуре в Новосибирской области»;<br>статья 22 |
| постановление | администрация Новосибирской области | 05.03 2010 | 77-па | «О видах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой государственными бюджетными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству культуры Новосибирской области»; |
| приказ | министерство культуры Новосибирской области | 28.01.2011 | 52 | Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Новосибирской области, для граждан и юридических лиц»; |
| Устав | Департамент имущества и земельных | 01.09.2011 | | Устав ГАУК НСО «НГХМ» |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отношений Новосибирской области | | | |
| Приказ | ГАУК НСО НГХМ | 23.12.2014 | 151-Д | О цене и льготах на входные билеты |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

(наименование, реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации у входа в музей | - полное наименование учреждения;<br>- наименование учредителя;<br>- информация о режиме работы музея | По мере изменения информации |
| Размещение информации в помещениях музея в удобном для обозрения месте | - контактная информация о руководстве с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей;<br>- режим и календарный план работы учреждения, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в Интернете; | По мере изменения информации |



СОГЛАСОВАНО

| | | |
|---|---|---|
| | - структура и органы управления учреждения;<br>- копия устава учреждения;<br>- дата создания учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;<br>- сведения о наблюдательном совете (при его наличии);<br>- кодекс профессиональной этики;<br>- схема расположения экспозиционных помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи. | |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения http://www.nsartmuseum.ru/ | - дата создания организации, учредители, местонахождение учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;<br>- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);<br>- кодекс профессиональной этики;<br>- структура и органы управления учреждения;<br>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);<br>- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;<br>- сведения о проведенных в отношении учреждения | По мере необходимости и обновления |



СОГЛАСОВАНО

| | | |
|---|---|---|
| | контрольных мероприятиях и их результатах;<br>- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;<br>- перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления;<br>- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;<br>- гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;<br>- регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий:<br>а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;<br>б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;<br>в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;<br>г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;<br>д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан.<br>- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации.<br><br>Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг. | |



СОГЛАСОВАНО

| | | |
|---|---|---|
| Размещение в средствах массовой информации (в печатных источниках СМИ) и в сети интернет (на сайтах МК НСО, в социальных сетях и т.д.) | Информация о музее в целом, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы музея<br>Информационные сообщения об услугах, контактная информация | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| Распространение рекламных проспектов | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции)<br>Контактная информация | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |



СОГЛАСОВАНО

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: **07.017.1**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансо | 2017 год (1-й год планово | 2018 год (2-й год планово |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | | наименование | код | вый год) | го периода) | го периода) |
| 540663772054060100107017100000000000004102101 | | | Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда | процент | 744 | **82** | **84** | **86** |
| | | | Доля предметов, зачисленных в фонды музея, от числа представленных на ЭФЗК | процент | 744 | **90** | **90** | **90** |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование показате | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2016 год (очеред | 2017 год (1-й год | 2018 год (2-й год |



СОГЛАСОВАНО

| | наименование показателя | наименование показателя | ля | наимен ование | код | | ной финанс овый год) | планов ого период а) | планов ого период а) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 540663 772054 060100 107017 100000 000000 004102 101 | | | количест во предмето в | Единиц а | 642 | Обеспе чение сохранн ости предмет ов музейно го фонда (основн ого и научно- вспомог ательно го фондов) | 12354 | 12389 | 12424 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 1 %



СОГЛАСОВАНО

Раздел 2

1. Наименование работы

**Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: **07.019.1**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |



СОГЛАСОВАНО

| | (наименование показателя) | наименование показателя | | наименование | код | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000000000005020540207019100000000000210210 1 | | | Доля отреставрированных музейных предметов от общего количества музейных предметов, нуждающихся в реставрации | процент | 744 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов):5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный | Показатель, характеризующий содержание работы (по | Показатель, характеризующий | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
|---|---|---|---|---|



СОГЛАСОВАНО

| номер реестровой записи | справочникам) | условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | | наименование | код | | | | |
| 000000000005020540207019100000000000002102101 | | | количество предметов | единица. | 642 | | 15 | 15 | 15 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0,5 %



СОГЛАСОВАНО

Раздел 2

1. Наименование работы

**Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

**07.047.1**

2. Категории потребителей работы

**в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода | 2018 год (2-й год планового периода |
| | наименование показателя | наименование | Условия показа | | наименование | код | | | |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | показателя | | | | | | ) | ) |
| 000000000005020540207047100000000001007101101 | | Способы доведения до потребителей результатов работы (показ музейных предметов, музейных коллекций) | в стационарных условиях | | | | | | |
| 000000000005020540207047100000000002006101101 | | | вне стационара | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:



СОГЛАСОВАНО

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | наименование показателя | Условия показа | | наименование | код | | | | |
| 000000000005020540207047100000000001007101101 | | Способы доведения до потребителей результатов работы (показ музейных предметов, музейных коллекций) | в стационарных условиях | 001. Количество экспозиций | единица | 642 | | **32** | **32** | **32** |
| 000000000005020540207047100000000002 | | | вне стационара | 001. Количество экспозиций | единица | 642 | | **17** | **17** | **17** |



СОГЛАСОВАНО

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 006101101 | | | | | | | | | | |
| | Всего выставок | | | | единица | 642 | | **49** | **49** | **49** |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 0 %



СОГЛАСОВАНО

## Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|---|
| 1. | Нарушение законодательства Российской Федерации дающим право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от30.12.2001 № 195-фз |
| 2. | Ликвидация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фз<br>Ст.61 -64.2 Гражданского кодека РФ |
| 3 | Реорганизация учреждения | П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фз<br>Ст. 57 -60,2 Гражданского кодека РФ |
| 4 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица | Ст. 65 Гражданского кодека РФ |
| 5 | Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг | Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг» |
| 6 | Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги | |
| 7 | Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения, полномочий по оказанию услуги | Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области |
| 8 | Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственного задания | |



СОГЛАСОВАНО

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Изменение основной вида экономической деятельности организации | |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

2.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2.Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается:

1. Информация о названии выставок и иных мероприятий, дате их проведение ценах, краткая аннотация, возрастные ограничения.

2. Порядок предоставления льгот на посещения выставок, размер, условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. Порядок возврата билетов.

4.Контактная информация: сведения о руководстве Учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения.

5.Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.

2.3 Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru:

1.Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2.Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3.Решение учредителя о создании автономного учреждения;

4.Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5.Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

6.План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7.Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8.Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

9.Государственное задание на оказание услуг.



СОГЛАСОВАНО

10.Отчеты об исполнении государственного задания за отчётный период;
11.Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества
12.Положение о закупках
13.План закупок
14.Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
Основание:
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
Приказ Минфина РФ от 21.07.2011№ 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|---|---|---|---|
| 1. | Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период | Ежеквартально | Министерство культуры Новосибирской области |
| 2. | Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 3. | Проведение контроля в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года, | Министерство культуры Новосибирской области |
| 4. | Проведение контроля в форме камеральной проверки отчётности | По мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |



СОГЛАСОВАНО

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Министерство культуры Новосибирской области |
| 6. | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений | по мере необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 7. | Посещение мероприятий | при необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 8. | Анализ публикаций СМИ отражающих деятельность учреждения | при необходимости | Министерство культуры Новосибирской области |
| 9. | Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте проведения выставок | при необходимости, но реже 2 раза в год | Министерство культуры Новосибирской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 08 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 15 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания :

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляется по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:



СОГЛАСОВАНО