УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства культуры
Новосибирской области
от 26.11.18 № 445
министра культуры Новосибирской области
_____ И.Н. Решетников
«26» 11 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 12
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

		Коды
Наименование государственного учреждения Новосибирской области **Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный художественный музей»**	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
Деятельность музеев **Деятельность в области художественного творчества**	Дата окончания действия	
Деятельность музеев всех видов: художественных музеев, музеев драгоценностей, мебели, костюмов, керамики, серебра, музеев естественной истории, научных и технологических музеев, исторических музеев, включая военные музеи, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе.	Код по сводному реестру	
Деятельность по реставрации произведений искусства (картин, скульптур и т.п.)	По ОКВЭД	**91.02**
	По ОКВЭД	**90.03**

(указывается вид деятельности учреждения из базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

Входящий № 96/01-09
«27» 11 2018
Подпись

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню: **47.003.0**

2. Категории потребителей государственной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		2018 год (очеред-ной финан-совый год)	2019 год (1-й год планово го периода)	2020 год (2-й год плано вого периода)	в процент ах	в абсолютн ых показател ях
				_____ наиме-нование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910200О.99.0.	001	01	031 Количество музейных предметов основного	единица	642	**1654**	**1660**	**1668**	5	

ББ69АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период								
910200О.99.0.ББ69АА01000	001 С учетом всех форм	02 Вне стационара	008 Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	**0,2**	**0,2**	**0,2**	5		
910200О.99.0.ББ69АА02000	001 С учетом всех форм	03 Удаленно через сеть Интернет	032 Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	единица	642	**60**	**60**	**60**	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200 О.99.0.ББ69АА00000	001 С учетом всех форм	01 В стационарных условиях	003 Число посетителей	человек	792	**152500**	**152500**	**152500**	**42**	**42**	**42**	0	
910200 О.99.0.ББ69АА01000	001 С учетом всех форм	02 Вне стационара	003 Число посетителей	человек	792	**17400**	**17400**	**17400**	**0**	**0**	**0**	0	
910200	001	03	003	человек	792	**25000**	**32000**	**42000**	**0**	**0**	**0**	0	

О.99.0.ББ69АА02000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Число посетителей										
	Всего число посетителей			человек	792	**194900**	**201900**	**211900**	**0**	**0**	**0**	0	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон	Государственная Дума Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» статья 12
Постановление	Правительство Российской Федерации	26.06.1995	609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» пункт 34
Закон	Законодательное собрание Новосибирской области	07.07.2007	124-ОЗ	«О культуре в Новосибирской области»; статья 22
Устав	Департамент имущества и земельных отношений	01.09.2011		Устав ГАУК НСО НГХМ

	Новосибирской области			
Приказ	ГАУК НСО НГХМ	19.03.2018	38-Д	«О цене на входные билеты»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

приказ министерства культуры Новосибирской области от 31.12.2015 № 714 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере культуры на территории Новосибирской области».

(наименование, реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в музей	- полное наименование учреждения; - наименование учредителя; - информация о режиме работы музея	По мере изменения информации
Размещение информации в помещениях музея в удобном для обозрения месте	- контактная информация о руководстве с указанием ФИО, должности, служебного телефона, времени и месте приема посетителей; - режим и календарный план работы учреждения, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в Интернете; - структура и органы управления учреждения; - копия устава учреждения; - дата создания учреждения, сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номере служебного телефона должностного лица;	По мере изменения информации

	- сведения о наблюдательном совете (при его наличии); - кодекс профессиональной этики; - схема расположения экспозиционных помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи.	
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения http://www.nsartmuseum.ru/	- дата создания организации, учредители, местонахождение учреждения и его филиалов, режим - график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты; - копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия); - кодекс профессиональной этики; - структура и органы управления учреждения; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; - перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления; - перечень платных услуг копия документа о порядке их предоставления; - материально-техническое обеспечение предоставления услуг; - гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг; - регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения включающий: а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями; б) информацию о правилах и условиях оказания услуг; в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;	По мере необходимости и обновления

	г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы; д) порядок работы с обращениями и жалобами граждан. - обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации. Учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг.	
Размещение в средствах массовой информации (в печатных источниках СМИ) и в сети интернет (на сайтах МК НСО, в социальных сетях и т.д.)	Информация о музее в целом, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы музея Информационные сообщения об услугах, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Распространение рекламных проспектов	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции) Контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню: 91.02.10.000

2. Категории потребителей работы **в интересах общества, физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22.1.910210.0.03012	музейные предметы и коллекции	в стационарных условиях	Доля предметов, зачисленных в фонды музея, от числа представленных на ЭФЗК	процент	744	**90**	**90**	**90**	1	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22.1.910210.0.03012	музейные предметы и коллекции	в стационарных условиях	количество предметов	единица	642	Обеспечение сохранности предметов музейного фонда (основного и научно-вспомогательного фондов)	**12882**	**12982**	**13072**				1	

Раздел 2

1. Наименование работы

Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню: 90.03.11.000

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

22.1.900311.0.03042		в стационарных условиях	Доля отреставрированных музейных предметов от общего количества музейных предметов, нуждающихся в реставрации	процент	744	**0,6**	**0,6**	**0,6**	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование[4]	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22.1.900311.0.03042	музейные предметы	в стационарных условиях		количество предметов	642	Реставрация музейных предметов	**12**	**12**	**12**				0,5	

Раздел 3

1. Наименование работы

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню: 91.02.10.000

2. Категории потребителей работы

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам)	Показатель качества государственной работы			Значение показателя качества государственной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код поОКЕИ[5]					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22.1.910210.0.03032	выставка	во всех формах	Доля экспозиций (выставок) музея с использованием предметов основного фонда от всех экспозиций (выставок), проведенных музеем за отчетный период	процент	744	**9**	**9,5**	**10**	0,5	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				Наименование	код по ОКЕИ									
1	2	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

22.1.910 210.0.03 032	выставка	вне стационара	Количество экспозиций	единица	642	Организация временных выставок в музее	**17**	**17**	**17**				0	
22.1.910 210.0.03 032	выставка	в стационарных условиях	Количество экспозиций	единица	642	Организация временных выставок вне музея	**51**	**51**	**51**				0	
	Всего выставок			единица	642		**68**	**68**	**68**				0	

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от30.12.2001 № 195-фз
2.	Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фз Ст.61 -64.2 Гражданского кодека РФ
3	Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-фз Ст. 57 -60,2 Гражданского кодека РФ
4	Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодека РФ
5	Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных услуг»
6	Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества государственной услуги	
7	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения, полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, или Постановление Правительство Новосибирской области
8	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность исполнения государственного задания	
9	Изменение основной вида экономической деятельности организации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

2.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемый Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается:

1. Информация о названии выставок и иных мероприятий, дате их проведения ценах, краткая аннотация, возрастные ограничения.

2. Порядок предоставления льгот на посещения выставок, размер, условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. Порядок возврата билетов.

4. Контактная информация: сведения о руководстве Учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения.

5. Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.

2.3 Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru:

1.Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2.Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3.Решение учредителя о создании автономного учреждения;

4.Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5.Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

6.План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7.Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8.Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

9. Государственное задание на оказание услуг и выполнение работ;

10.Отчеты об исполнении государственного задания за отчётный период;

11.Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12.Положение о закупках;

13.План закупок;

14.Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Основание:

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Приказ Минфина РФ от 21.07.2011№ 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Областные исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.	Анализ отчета об исполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Министерство культуры Новосибирской области
2.	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
3.	Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Министерство культуры Новосибирской области
4.	Проведение контроля в форме камеральной проверки отчётности	По мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
5.	Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Министерство культуры Новосибирской области
6.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений	по мере необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
7.	Посещение мероприятий	при необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
8.	Анализ публикаций СМИ отражающих деятельность учреждения	при необходимости	Министерство культуры Новосибирской области
9.	Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте проведения мероприятий	при необходимости, но не реже 2 раз в год	Министерство культуры Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.



Отчет за год предоставляется в министерство культуры Новосибирской области до 10 января.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляется по форме согласно приложению 1 к государственному заданию

Отчеты визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету предоставляется пояснительная записка.

Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.